

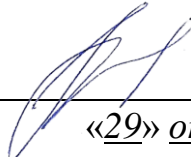
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
директора по учебно-
методической работе Липецкого
филиала Финуниверситета

 О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
**ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Липецк 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Самойлова Т.Д., к.э.н., доцент, доцент кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального цикла

 Н.С. Морозова

1. Кодификатор фонда оценочных средств

Наименование учебной дисциплины: «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Общие компетенции (ОК)

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию поиска информации в сети Интернет;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи- современные технологии автоматизированной обработки информации- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

2. Оценочные материалы

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Выбрать один вариант ответа из предложенных. Как называется документ в программе Excel?

- А) книга
- Б) рабочая таблица
- В) страница

2. *Выбрать один вариант ответа из предложенных. Чтобы удалить элемент со слайда презентации в PowerPoint необходимо ...*

- А) выделить элемент+ESC
- Б) выделить элемент+ПРОБЕЛ
- В) выделить элемент+DELETE

3. *Система ГАРАНТ проинформирует об изменении документа если:*

- А) поставить документ на контроль
- Б) отправить соответствующий запрос в службу Правовая поддержка онлайн
- В) перейти по ссылке Мониторинг законодательства

4. *Выбрать варианты ответа из предложенных. На сайте «Ресурс БФО» можно найти информацию о юридическом лице по:*

- А) ИНН
- Б) адрес
- В) название
- Г) дата создания и регистрации в ЕГРЮЛ
- Д) ОГРН
- Е) номеру регистрирующего органа

5. *Выбрать один вариант ответа из предложенных В каком ресурсе можно найти информацию по правильному отражению бухгалтерских операций в программе 1С Бухгалтерия:*

- А) СПС Гарант
- Б) СПС КонсультантПлюс
- В) 1С ИТС
- Г) Сайт ФНС

6. *Для связи с банками широко используется межмашинный обмен информацией по системе:*

- А) 1С предприятие;
- Б) КонсультантПлюс;
- В) Клиент – Банк, Сбербанк Бизнес online?

7. *На сайте ФНС можно найти нормативные материалы только федерального уровня. Верно ли это?*

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

8. *Выбрать из предложенных вариантов соответствие.*

1. Справочно-правовые системы	А) ДиректБанк
2. Сервисы 1С	Б) Сверка
	В) Гарант

	Г) ЭДО (Такском)
	Д) Отчетность
	Е) КонсультантПлюс

9. Выбрать один вариант ответа из предложенных. Добавить текст на слайд презентации в PowerPoint можно:

- А) в специально отведенных для текста местах
- Б) только в надписях, расположенных в любом месте слайда
- В) напрямую в любом месте слайда

10. Выбрать несколько вариантов ответа. Список документов, полученный в СПС КонсультантПлюс при помощи Карточки поиска, можно дополнительно уточнить, используя опции...

- А) «Все результаты поиска»
- Б) «Поиск в списке»
- В) «Уточнить по реквизитам»

11. Выбрать один вариант ответа из предложенных. Где в СПС КонсультантПлюс можно сменить профиль?

- А) в меню Сервис/Настройки/Общие
- Б) в окне Быстрого поиска
- В) на стартовой странице

12. Выбрать один вариант ответа из предложенных. При помощи какого сервиса 1С можно обмениваться безбумажными документами:

1. с контрагентами	А) 1С-ДиректБанк
2. с ФНС	Б) 1С-Сверка
	В) 1С-Отчетность
	Г) 1С-ЭДО (Такском)
	Д) 1С-Распознавание первичных документов

13. Подборки необходимых документов по бухгалтерскому и налоговому учету в СПС Гарант и КонсультантПлюс называются_____.

14. Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:

- А) учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда;
- Б) учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности;
- в) учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда.

15. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

А) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;

Б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;

В) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

3. Критерии оценки

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

4. Ключ (правильные ответы)

ОК 02:

1. Ответ: А

2. Ответ: В

3. Ответ: А

4. Ответ: А, Б, В, Д

5. Ответ: В

6. Ответ: В

7. Ответ: нет

ПК 1.6:

8. Ответ: 1 – В, Е; 2 – А, Б, Г, Д

9. Ответ: Б

10. Ответ: Б, В
11. Ответ: В
12. Ответ: 1 – Г; 2 - В
13. Ответ: путеводители
14. Ответ: Б
15. Ответ: Б